

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 54»
города Чебоксары Чувашской Республики
(МБОУ «СОШ № 54 г. Чебоксары)»**

П Р И К А З

04.08.2026

№ О – 101

Чебоксары

Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «СОШ № 54»
г. Чебоксары в 2026-2027 учебном году.

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Постановлением администрации города Чебоксары от 29.03.2023 № 1096 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары» (с изменениями и дополнениями), Положением об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 54» г. Чебоксары приказываю:

1. Организовать горячее питание со 02 сентября 2026 года по 26 мая 2027 года всем обучающимся 1-11 классов по их желанию, путём предварительного накрытия столов.
2. Назначить:
 - 2.1. КУПРИЯНОВУ Т.Н. - заместителя директора, ответственным за организацию питания обучающихся;
 - 2.2. Дмитриеву И.Г. – социального педагога, ответственным за организацию льготного питания обучающихся. Возложить ответственность за приём документов по льготному питанию обучающихся на социального педагога Дмитриеву И.Г.
3. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.
(Приложение 1).
4. Утвердить график санитарных дней в школьной столовой на 2026-2027 учебный год. (Приложение 2).
5. Утвердить Программу производственного контроля на 2026-2027 учебный год.
(Приложение 3)
6. Утвердить состав следующих комиссий:
 - 6.1. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 54» г. Чебоксары:
М.И.Храмова – директор; председатель комиссии;
Т.Н.Куприянова – заместитель директора, член комиссии;
И.Г.Шоркина – учитель начальных классов, член комиссии;
О.Н.Дмитриева - учитель английского языка, член комиссии;
О.В.Миронова - представитель родительской общественности (по согласованию).

6.2. Бракеражная комиссия в МБОУ «СОШ № 54» г. Чебоксары:

Куприянова Т.Н. - заместитель директора;

Дмитриева Г.К. – заместитель директора;

Романова Е.А. – медсестра (по согласованию);

Яковлева Л.Г. – медсестра (по согласованию);

Павлова М.М. – заведующая производством школьной столовой (по согласованию).

6.3. Комиссия по льготному питанию в МБОУ «СОШ № 54» г. Чебоксары:

Куприянова Т.Н. – заместитель директора, председатель комиссии;

Дмитриева И.Г. – социальный педагог, заместитель председателя комиссии;

Илларионова Т.Г. – социальный педагог, секретарь комиссии;

Богатова Н.А. – учитель начальных классов, член комиссии;

Михайлова Л.А. - учитель родного языка, член комиссии.

Обязать:

7.1. КУПРИЯНОВУ Т.Н. - заместителя директора, ответственного за организацию питания обучающихся, разработать и представить на утверждение план работы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2026-2027 учебный год, график приема пищи обучающимися в срок до 28.08.2026;

7.2. ПАВЛОВУ М.М. – заведующую производством, входящую в состав бракеражной комиссии, организовать работу бракеражной комиссии по оценке качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно). Возложить ответственность за ведение бракеражного журнала на заведующую производством Павлову М.М.

7.3. Дмитриеву И.Г. – социального педагога, ответственную за организацию льготного питания обучающихся, представить на утверждение список льготников в срок до 28.08.2026. Обеспечить льготным питанием обучающихся со 02.09.2026.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. Проводить работу по воспитанию культуры питания обучающихся.

8.2. Осуществлять контроль за системой хранения пластиковых карт по безналичному расчёту за питание, а также пользование ими обучающимися своего класса.

8.3. Подавать ежедневно заведующей производством школьной столовой заявку о количестве обучающихся, желающих получать горячее питание.

8.4. Заверять ежедневно личной подписью в акте количество присутствующих льготников, получающих горячее питание в школьной столовой.

8.5. Нести ответственность за отмену питания в школьной столовой во время проведения классных мероприятий, выездов и т.д.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.И.Храмова