Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 54 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики (МБОУ «СОШ № 54» г. Чебоксары)

Утверждён
приказом директора МБОУ «СОШ № 54»
г. Чебоксары от 23.11.2020 № ОУ-195

План по реализации ВСОКО МБОУ «СОШ № 54» г. Чебоксары на 2020-2021 учебной год.

Цель мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «СОШ № 54» г. Чебоксары на 2020-2021 учебный год:
повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качеств образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельностии повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 9 классах.
6. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей в 9 классах по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования МБОУ «СОШ № 54» г. Чебоксары:

1. Аналитические и организационные мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

Ожидаемые результаты

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.

4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ по сравнению с 2020 годом.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% успеваемость и качество не менее 50%.

Перечень мероприятий по основным направлениям.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемые результаты
Аналитические и организационные мероприятия				
1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ № 54» за 2019 -2020 учебный год и разработка планов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.	август	Заместитель директора Дмитриева Г.К.	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов государственной итоговой аттестации
2	Проведение мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам триместров, года	Заместитель директора	Определение уровня и качества подготовки обучающихся
3	Анализ результатов мониторинга качества обучения.	По итогам триместров, года	Заместители директора	Обозначение проблемных мест в обучении. Принятие управленческих решений
4	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь-январь	Заместитель директора Пахомова С.Г.	Создание условий для повышения качества образования одаренных детей
5	Информационно-разъяснительная акция «Готовимся к ГИА»	В течение года	Заместитель директора Дмитриева Г.К.	Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения государственной итоговой аттестации
6	Мониторинг результатов: - написания пробного, сочинения; -репетиционных экзаменов в 9 классах	ноябрь-декабрь по графику	Заместитель директора Дмитриева Г.К.	Получение информации об уровне подготовки выпускников к пробному сочинению Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам

				Принятие управленческих решений
7	Организация преподавания элективных курсов, спецкурсов, соответствующих запросам обучающихся и их родителей	в течение года	Заместитель директора Дмитриева Г.К.	Повышение уровня подготовки обучающихся по предметам
2.Работа с обучающимися				
1	Выявление обучающихся, имеющих пробелы в знаниях.	сентябрь- октябрь. По итогам триместров, полугодий	Заместители директора	Снижение количества неуспевающих, своевременная психологопедагогическая поддержка
2	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В течение года	Учителя	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях
3	Психолого -педагогиче ская поддержка обучающихся	В течение года	Педагог-психолог учителя, классные руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в НПК, исследовательской работе, в дистанционных конкурсах.	В течение года	Заместители директора учителя	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха
5	Участие обучающихся 9 классов в диагностической работе по математике	Октябрь	Заместитель директора Дмитриева Г.К.	Определение уровня и качества подготовки обучающихся к ГИА по математике в форме ОГЭ
6	Участие обучающихся 4 классов в ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру	Апрель	Заместитель директора Куприянова Т.Н.	Определение уровня и качества подготовки обучающихся на 1 ступени обучения
7	Участие обучающихся 5 классов в ВПР по математике, русскому языку, истории, биологии.	Апрель	Заместитель директора Пахомова С.Г.	Определение уровня и качества подготовки обучающихся 5-х классов по данным предметам
8	Преподавание элективных курсов, соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя	Повышение уровня подготовки обучающихся по предметам

9	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	В течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов	Заместитель директора Дмитриева Г.К.	Положительные результаты ГИА
10	Классно-обобщающий контроль во 2, 5 и 9 классах	В течение года	Заместитель директора Куприянова Т.Н., Пахомова С.Г., Дмитриева Г.К.	Получение информации об уровне подготовки обучающихся 2,5 и 9 классов, разработка рекомендаций по повышению качества обучения
11	Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-10 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	Сентябрь	Заместитель директора Куприянова Т.Н., Пахомова С.Г., Дмитриева Г.К.	Повышение качества преподавания предметов
12	Проведение предметных недель	В течение года	Заместители директора	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха
13	Участие обучающихся 9,10 классов в тренировочных и диагностических работах по предметам по материалам Федерального института педагогических измерений через телекоммуникационную систему Стат Град.	В течение года	Заместитель директора Дмитриева Г.К., учителя	Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА
14	Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся.	В течение года	Заместители директора, классные руководители	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся
15	Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам.	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
3.Работа с родителями обучающихся				
1	Усиление работы по мотивации всех участников	В течение года	Заместители директора, классные	Выработка рекомендаций и

	образовательных отношений: учащихся, учителей, родителей. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 класс)		руководители, учителя	предложений по повышению качества образования, результатов государственной итоговой аттестации
2	Проведение родительских собраний: « Как помочь Вашему ребенку хорошо учиться» «Знания и будущая профессия»	По плану классных руководителей»	Классные руководители, учителя.	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества образования.
3	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ОГЭ	В течение года	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации, образовательных услугах
4	Изучение образовательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной деятельности в школе.	В течение года	Заместитель директора Дмитриева Г.К.	Выработка стратегии развития лицея
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Заместитель директора Дмитриева Г.К.	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации
6	Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам	В течение года	Директор Григорьева Н.А.	Повышение роли общественности в управлении качеством образования
7	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования.	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление

				неудовлетворительных и нежелательных оценок
8	Подготовка ежегодного публичного отчёта	Ежегодно	Администрация	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг
4. Работа с педагогическими кадрами				
1	Изучение изменений в КИМ ах	Сентябрь-	ШМО	Разработка плана
2	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.	В течение года	Заместитель директора Пахомова С.Г., учителя	Повышение качества преподавания предметов
3	Взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования
4	Перекрестные проверки контрольных работ учителями - предметниками.	В течение года	Учителя-предметники	Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок
5	Персональный контроль учителей-предметников по математике, русскому языку, обществознанию, биологии.	В течение года	Заместители директора	Разработка рекомендаций по повышению уровня преподавания предметов Принятие управленческих решений
6	Участие в работе городских методических объединений учителей-предметников	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
7	Привлечение учителей к курсам повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора Пахомова С.Г.	Освоение новой системы требований к результатам освоения и условиям реализации образовательной программы лицея, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся
8	Административные совещания «Анализ результатов успеваемости и	По итогам триместров, полугодия, года	Администрация	Определение уровня и качества подготовки обучающихся,

	качества знаний по итогам четвертей, полугодий, года».			разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования
9	Проведение мониторинга: отслеживание качественной успеваемости по предметам; отслеживание качественной успеваемости по классам; результаты итоговой аттестации.	В течение года	Администрация	Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей.
10	Тематические педагогические советы « От успешной школы к успехам ученика» «Качество знаний учащихся. Из чего оно складывается». «Профориентационная работа в современных условиях»	Ноябрь Декабрь Март	Заместители директора учителя	Разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования, использование в педагогической деятельности новых подходов повышения качества образования
11	Контроль за выполнением программ по предметам	По полугодиям	Заместители директора учителя	Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ