

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №54» г. Чебоксары
(МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №54»
г. Чебоксары
№ О-142 от 31.08.2022 г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«В мире мультимедиа»
на 2022 - 2023 учебный год**

**Направленность – техническая
Срок реализации – 0,5 года
Возраст обучающихся – 11-12 лет**

Программу разработала:
педагог дополнительного
образования Романова С.И.

Чебоксары 2022 г.

Содержание

| | | |
|--|------------------------------|----|
| I. Комплекс основных характеристик программы | | |
| 1.1 | Пояснительная записка | 3 |
| 1.2 | Цель и задачи программы | 4 |
| 1.3 | Учебный план | 5 |
| 1.4 | Содержание программы | 5 |
| 1.5 | Планируемые результаты | 7 |
| II. Комплекс организационно-педагогических условий | | |
| 2.1 | Календарный учебный график | 8 |
| 2.2 | Условия реализации программы | 9 |
| 2.3 | Формы аттестации | 10 |
| 2.4 | Методическое обеспечение | 11 |
| 2.5 | Список литературы | 12 |

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «В мире мультимедиа» разработана с учетом следующих нормативно-правовых документов:

Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

- Проект Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196».
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. М., ФИРО, 2015г.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Устав МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «В мире мультимедиа» (далее по тексту – Рабочая программа) является по содержанию и тематической **направленности** – технической. Уровень – стартовый.

Актуальность и педагогическая целесообразность программы. В современном обществе непрерывно возрастает роль информационных технологий. Вместе с этим все острее ощущается потребность в полноценном изучении возможностей прикладных программ, каковыми являются Microsoft Office Word и Power Point. Зачастую, современный школьник, много времени проводящий в своём гаджете, не в состоянии грамотно набрать текст для оформления результатов своей деятельности в виде докладов или рефератов. Не лучше обстоит дело и с созданием демонстрационных или интерактивных презентаций. А по качеству созданных документов судят о сформированности информационной культуры пользователя. Данная программа носит прикладной характер и призвана выработать у обучаемых опыт самостоятельной разработки проектов, знания о специфике составления текстовых документов в текстовом редакторе Word и различных возможностях программы Power Point.

Новизна программы обусловлена тем, что развитие информационных технологий происходит непрерывно, для создания проектов могут быть задействованы любые составляющие и интернет ресурсы. Кроме того, в ней задействованы

некоторые авторские разработки и возможности сочетания офлайн и онлайн обучения.

Адресат программы. Занятия ориентированы на обучающихся 11-13 лет. В группе занимаются дети из одного класса, имеющие весьма поверхностные знания и умения в области владения программами Microsoft Office, но уже имеющие некоторый уровень знаний, умений и навыков в использовании компьютера. Количество обучающихся в группе – 14-15 человек, состав группы постоянный.

Объем и срок освоения программы: Программа обучения рассчитана на 36 часов.

Формы и режим занятий. Занятия проходят в группе 1 раз в неделю в течение полугодия. Продолжительность одного занятия – 2 академических часа. Занятия по данной программе состоят из теоретической и практической части. Теоретическая часть проходит в виде беседы или показа мастер-класса, где рассматривается новый материал; практическая часть – закрепление изученного материала посредством выполнения практических заданий по темам как индивидуально, так и в командах по 2-3 человека. По окончании курса проводится защита проектов (индивидуальных или групповых – по желанию).

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: повышение ИКТ - компетентности обучающихся; знакомство с алгоритмом работы в программах пакета Microsoft Office.

Задачи:

Обучающие:

- сформировать систему знаний о базовых понятиях мультимедиа технологий;
- ознакомить с принципами работы в программах Word и Power Point;
- научить создавать качественные текстовые документы и презентации.

Развивающие:

- сформировать у обучающихся умения использования компьютерных мультимедийных технологий в повседневной жизни.
- сформировать и развить умения работать с литературой и справочными файлами;
- развивать логическое и абстрактное мышление, познавательную активность обучающихся.

Воспитательные:

- способствовать развитию трудолюбия и ответственности;
- способствовать развитию целеустремленности и организованности

1.3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (36 час)

| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | | | Формы аттестации |
|-------|-----------------------------------|------------------|-----------|-----------|---|
| | | Всего | Теория | Практика | |
| 1 | Введение. Техника безопасности | 2 | 2 | - | Устный опрос |
| 2 | Программа Microsoft Power Point. | 20 | 6 | 14 | Устный опрос, выполнение с последующим анализом практической работы |
| 3 | Программа Microsoft Word | 12 | 4 | 10 | Устный опрос, выполнение с последующим анализом практической работы |
| 4 | Подведение итогов | 4 | 2 | 2 | Подведение итогов |
| | Итого | 36 | 14 | 26 | |

1.4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Раздел 1. Введение (2ч)

Тема 1. Правила техники безопасности и работы в компьютерном классе (1ч)

Теоретическая часть

1. Техника безопасности.
2. Правила поведения в компьютерном классе.
3. Правила работы за компьютером.

Раздел 2. Программа Microsoft Power Point (20 ч)

Тема 1. Создание типовой демонстрационной презентации. (2 ч)

Теоретическая часть

1. Шаблоны оформления презентации.
2. Оформление титульной страницы.
3. Сохранение документа

Практическая часть

1. Работа над созданием дизайна презентации.
2. Оформление титульной страницы.

Тема 2. Проектирование презентации. (4 ч)

Теоретическая часть

1. Поиск материала в интернете.
2. Работа с рисунками: обрезка, удаление фона, составление композиции.
3. Работа с текстом.

Практическая часть

Создание электронной открытки «С Днем учителя»

Тема 3. Видео открытка. (4 ч)

Теоретическая часть

1. Вставка видеофутажей.
2. Вставка аудио файла.
3. Работа с анимацией.
4. Сохранение в режиме Video.

Практическая часть

Создание видео открытки «С днем рождения»

Тема 4. Интерактивные игры. (12 ч)

Теоретическая часть

1. Создание дизайна игры.
2. Создание сценария игры.
3. Работа с триггерами.
4. Вставка гиперссылок.
5. Настройка анимации.
6. Настройка смены слайдов.

Практическая часть

Создание интерактивных игр «Угадай-ка», «Найди отличие».

Раздел 3. Программа Microsoft Word (12 ч)

Тема 1. Текстовый редактор Microsoft Word. (4 ч)

Теоретическая часть

1. Создание текстового документа.
2. Правила оформления титульной страницы реферата, курсовой работы и т.п.
3. Сохранение документа

Практическая часть

1. Оформление титульной страницы реферата.
2. Знакомство с текстовым тренажером «Стамина»

Тема 2. Работа с текстом. (6 ч)

Теоретическая часть

1. Работа с текстом: шрифт, размер, выравнивание, интервал, поля, абзац,
2. Исправление ошибок.
3. Вставка страниц, колонтитулов.
4. Создание оглавления.

Практическая часть

1. Оформление текста по образцу.

Тема 3. Панель инструментов «Вставка». (2 ч)

Теоретическая часть

1. Вставка рисунков
2. Вставка таблицы.
3. Вставка диаграммы.

Практическая часть

Вставка в текст рисунков, таблиц, диаграмм.

Раздел 4. Подведение итогов (4ч)

Теоретическая часть

Анализ проектных работ

Практическая часть

Демонстрация и защита выполненных проектов.

1.5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Ожидаемые результаты и способы определения результативности освоения программы.

В результате освоения программы, обучающиеся будут *знать*:

- базовые понятия о пакете программ Microsoft Office, их возможностях и областях применения;
- принципы работы и создания презентаций;
- все возможности добавления мультимедийных эффектов.

Обучающиеся будут *уметь*:

- разрабатывать и создавать на практике различные мультимедийные презентации;
- осуществлять поиск и преобразование информации;
- создавать с помощью Power Point грамоты, открытки, интерактивные игры и т.п.;
- создавать и грамотно оформлять текстовые документы с помощью программы Microsoft Word;
- демонстрировать свою работу и защищать её.

Освоение тем программы позволит обучающимся повысить уровень ИКТ - компетентности, познавательной активности. Обучение по данной программе будет способствовать развитию таких личностных качеств, как целеустремленность и самостоятельность, настойчивость в достижении цели, умение работать в команде.

В конце курса планируется итоговое занятие, где школьники должны будут представить проекты, разработанные в процессе обучения.

РАЗДЕЛ №2 «КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ»

2.1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (36 часа)

| № п/п | Месяц | Форма занятий | Кол-во часов | Тема занятий | Форма контроля |
|--|----------------------|------------------------------------|--------------|--|--|
| Введение (1ч) | | | | | |
| 1 | Сентябрь/ январь | Беседа | 2 | Организационное занятие. Правила техники безопасности и работы в компьютерном классе. Знакомство с пакетом программ Microsoft Office. | Опрос |
| Программа Microsoft Power Point (9 ч) | | | | | |
| 2 | Сентябрь/ январь | Мастер-класс. Практическая работа. | 4 | Создание типовой демонстрационной презентации. Шаблоны оформления презентации. Оформление титульной страницы. | Опрос, выполнение практических заданий |
| 3-4 | Сентябрь/ февраль | Мастер-класс. Практическая работа. | 4 | Проектирование презентации. Вставка рисунков. Поиск материала в интернете. Работа с рисунками: обрезка, удаление фона, составление композиции. Работа с текстом Проект «Электронная открытка». | Опрос, выполнение практических заданий |
| 5-6 | Октябрь/ февраль | Практическая работа. | 4 | Вставка в презентацию аудио и видеофайлов. Анимация. Проект «Видео открытка «С днем рождения». | Опрос, выполнение практических заданий |
| 7-9 | октябрь/ март | Практическая работа. | 6 | Работа с триггерами. Вставка гиперссылок. Настройка смены слайдов. Проект «Интерактивные игры» «Угадай-ка», «Найди отличия». | Опрос, выполнение практических заданий |

| Программа Microsoft Word (12 ч) | | | | | |
|--|-------------------|-----------------------------|-----------|---|---|
| 10 | Ноябрь/ апрель | Практиче ская работа. | 2 | Знакомство с программой Microsoft Word. Правила оформления Титульной страницы реферата. | Опрос, выполнение практических заданий |
| 11 | Ноябрь/ апрель | Практиче ская работа | 2 | Работа с текстом: шрифт, размер, выравнивание, интервал, поля, абзац, исправление ошибок. | Опрос, выполнение практических заданий |
| 12-13 | ноябрь/ апрель | Практиче ская работа | 6 | Работа с текстом: вставка страниц, колонтитулов, оглавления, создание гипертекста. Оформление реферата по образцу | Опрос, Анализ выполненной работы |
| 14 | Декабрь/ май | Практиче ская работа | 2 | Вставка рисунков, таблицы, диаграмм. | Опрос, Анализ практической работы |
| Подведение итогов (4ч) | | | | | |
| 15 | Декабрь/ май | Практиче ская работа | 2 | Подготовка к защите проектов | Анализ практических работ, корректировка ошибок |
| 16 | Декабрь/ май | Практиче ская работа | 2 | Защита проектов | Подведение итогов |
| ИТОГО | | | 36 | | |

2.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение

Требования к помещению(ям) для учебных занятий: для реализации программы необходимы несколько помещений в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14.

Требования к оборудованию учебного процесса: столы, стулья для учащихся; проектор, экран, компьютер (ноутбук) для педагога, колонки, персональные компьютеры для обучающихся, программное обеспечение (Microsoft Word и Power Point), доступ в интернет.

Информационное обеспечение

Основные интернет – ресурсы:

Пошаговое руководство по созданию презентации в Power point

<https://mediaaid.ru/blog/instructions/kak-sdelat-prezentatsiyu/>

Простая и эффективная разработка слайдов

<https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/powerpoint>

Microsoft PowerPoint: слайд-шоу и презентации

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.powerpoint&hl=ru&gl=US>

<http://www.klyaksa.net.ru> сайт учителей информатики;

<http://www.lbz.ru/> - сайт издательства Лаборатория Базовых Знаний;

<http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://fcior.edu.ru/> - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

Кадровое обеспечение

В реализации программы занят педагог дополнительного образования -

Романова Светлана Ивановна, квалификационная категория – высшая.

Методическому обеспечению программы способствует профессионализм педагога: знание психологических особенностей данного возраста детей, владение различными методами организации учебных занятий.

Деятельность педагога строится на следующих принципах:

- доступность занятий для всех желающих;
- внимательное отношение к личности учащегося, побуждение его к более углубленному изучению предмета;
- возможность самовыражения, самореализации, инициативности;
- уважение и соблюдение прав ребёнка;
- всестороннее развитие обучаемого с учётом его индивидуальных особенностей;
- стимулирование творческой активности личности, развитие способности к решению возникающих проблем.

2.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Для **отслеживания результативности** образовательного процесса используются следующие этапы контроля:

- начальный контроль (сентябрь) – опрос обучающихся;
- текущий контроль (в течение всего учебного периода) - устные опросы, анализ выполненных практических заданий;
- промежуточная аттестация (декабрь) – участие в различных конкурсах, защита проекта;

Система оценивания – безотметочная, используется только словесная оценка достижений учащихся.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:

- аналитическая справка об итогах обучения;
- готовые проектные работы обучающихся;
- журнал посещаемости;
- творческий отчет группы в виде презентации.

2.4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- критерии оценивания готовых работ;
- тесты (в том числе онлайн).

2.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Особенности организации образовательного процесса – занятия по данной программе проводятся очно с элементами онлайн-обучения.

Методы работы с обучающимися.

Основным методом обучения в данном курсе является метод проектов. Проектная деятельность позволяет развивать исследовательские и творческие способности обучающихся. Практические задания очень разнообразны по форме и имеют несколько уровней сложности. Это позволяет ученикам разной степени готовности по информатике успешно осваивать предложенный материал.

На занятиях применяются различные методы обучения, как традиционные (беседа, объяснение, наглядно-демонстрационные и т.п.), так и такие, которые обеспечивают активность и разнообразие мыслительной и практической деятельности учащихся в процессе освоения учебного материала (разработка и сочинение «сценария» индивидуального или группового проекта, поиск информации и графического материала в интернете, составление композиционного или дизайнерского решения и т.д.), в группах выполняются мини-проекты, проводятся конкурсы (в том числе онлайн) и состязания, мотивирующие деятельность детей. Кроме этого по многим темам в социальной сети ВКонтакте в учебной группе выставляются видео мастер-классы, к которым дети могут обратиться и дома или во время отсутствия.

Основные формы работы образовательного процесса:

- индивидуальная;
- при необходимости в парах или по подгруппам.

Наиболее продвинутые и выполнившие свои работы, учащиеся привлекаются к помощи для отстающих.

Формы организации учебного занятия

В течение образовательного периода используются такие формы, как беседа, обсуждение, дискуссия, практическая работа, защита проектов.

В целях достижения качества образовательного процесса применяются следующие обучающие технологии:

- индивидуализация обучения;
- групповое обучения;
- коллективное взаимообучение;
- проблемное обучение;
- практико-ориентированное обучение;
- развивающее обучение;

Алгоритм учебного занятия

| I ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ БЛОК | | |
|-------------------------|--|--|
| 1 этап | <i>Организационный</i> | <p><i>Задача:</i> подготовка учащихся к работе на занятии.</p> <p><i>Содержание:</i> Организация начала занятия, создание психоэмоционального настроения группы на учебную деятельность и активацию внимания</p> |
| II ОСНОВНОЙ БЛОК | | |
| 2 этап | <i>Подготовительный (подготовка к новому содержанию) Мотивация</i> | <p><i>Задача:</i> Обеспечение мотивации и принятия детьми цели учебно-познавательной деятельности</p> <p><i>Содержание:</i> Приветствие педагога, сообщение темы, цели, этапов учебного занятия, мотивация учебной деятельности</p> |
| 3 этап | <i>Усвоение новых знаний и способов действий</i> | <p><i>Задача:</i> Обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания связей и отношений в объекте изучения</p> <p><i>Содержание:</i> Изложение нового материала</p> |
| 4 этап | <i>Практическая работа</i> | <p><i>Задача:</i> Применение полученных знаний на практике</p> <p><i>Содержание:</i> Применение полученных приемов и навыков, для самостоятельного выполнения заданий</p> |
| III ИТОГОВЫЙ БЛОК | | |
| 5 этап | <i>Подведение итогов занятия</i> | <p><i>Задача:</i> Анализ и оценка успешности достижения цели, определение перспективы последующей работы</p> <p><i>Содержание:</i> Педагог совместно с детьми подводит итоги занятия</p> |
| 6 этап | <i>Рефлексия</i> | <p><i>Задача:</i> Мобилизация учащихся на самооценку</p> <p><i>Содержание:</i> Самооценка учащихся своей работоспособности, психологического настроения, причин неудачной работы, полезность учебной работы. Оценка детьми работы педагога. Оценка педагогом своей работы.</p> |

Дидактические материалы:

демонстрационные материалы в виде презентаций готовых работ;
запись авторских видео мастер-классов;

заготовки рисунков, фото-, аудиоматериалов, видеофутажей под конкретные темы;
заготовки текстового материала для редактирования.

2.6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для педагога:

1. Гейн А.Г. Информационная культура - Екатеринбург, Центр «Учебная книга», 2003
2. Леготина С. Н. Элективный курс «Мультимедийная презентация. Компьютерная графика» - Волгоград, ИТД «Корифей», 2016
3. Смыковская Т.К., Карякина И.И. Microsoft Power Point: серия «Первые шаги по информатике», учеб.методич. Пособие -Волгоград, 2020
4. Соловьева Л.Ф. Компьютерные технологии для учителя - Санкт-Петербург, БХВ-Петербург, 2013
5. Тур С.Н., Бокучава Т.П. Первые шаги в мире информатики, Методическое пособие 5-6 класс -Санкт-Петербург, БХВ-Петербург, 2018

Для учащихся:

- Бортник О. Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office – М., «Современная школа». 2017
- Ламберт Д. Microsoft PowerPoint 2016 шаг за шагом. – М., «Эконом», 2016
- Левин А. "Word и Excel. Самоучитель Левина в цвете", Санкт-Петербург, «Питер», 2016
- <http://school-collection.edu.ru/> -единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
- <http://fcior.edu.ru/> - федеральный центр информационно -образовательных ресурсов.

Для родителей:

- Ламберт Д. Microsoft PowerPoint 2016 шаг за шагом. – М., «Эконом», 2016
- Левин А. "Word и Excel. Самоучитель Левина в цвете", Санкт-Петербург, «Питер», 2016