

**План работы школьного методического объединения
учителей начальных классов на 2026–2027 учебный год**

Деятельность МО призвана способствовать:

- Обобщению и распространению передового опыта;
- Организации и проведению на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы;
- Совершенствованию методики проведения различных видов занятий, их методического и материально-технического обеспечения;
- Предупреждению ошибок в работе учителя;
- Активизации творческого потенциала учителей.

Методическая тема: *«Повышение эффективности и качества образовательно-воспитательного процесса в начальной школе путём применения современных педагогических и цифровых технологий в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО».*

Цель работы МО: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Детально изучить изменения в федеральных основных общеобразовательных программах (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704).
2. Обеспечить оперативное информирование педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях, передовом опыте с целью внедрения в практику своей работы.
3. Внедрять в работу современные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся.
4. Внедрять в работу современные цифровые инструменты и платформы.
5. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных педагогических и цифровых технологий, направленных на формирование функциональной грамотности.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары, тренинги, вебинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Продолжить работу над созданием условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО.
9. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
10. Создавать благоприятные условия для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
11. Продолжать работу по выявлению одарённых учащихся, способствовать развитию их интеллектуального и творческого потенциала, стимулируя активную интеллектуальную и творческую деятельность.
12. Оказывать педагогическую поддержку учащимся с разным уровнем обучаемости.
13. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
14. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, ИКТ-технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2026–2027 уч.год

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2025–2026 учебный год и планирование на 2026–2027 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Реализация ФАОП НОО для обучающихся с ОВЗ.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по образовательным предметам.
- Утверждение индивидуальных программ по курсам внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предметам начальной школы.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметной недели в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов для младших школьников.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
- Внедрение в практику работы всех учителей МО инновационных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, ИКТ-технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, технологию проектного обучения, технологию креативного мышления, технологию развивающего обучения, технологию системно-деятельностного подхода, здоровьесберегающие технологии.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

План работы по основным направлениям деятельности
Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

- Повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Утверждение плана работы МО на 2026–2027 учебный год.	Август	Руководитель МО, зам. дир. по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, научно-практических конференциях, тренингах, мастер-классах, вебинарах, предметных неделях.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Внедрение в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.	В течение года	Учителя начальных классов
7	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. дир. по УВР, руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- Формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- Организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
3	Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернета, электронных баз данных.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Август	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
6	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
7	Применение новых педагогических технологий как одного из необходимых условий эффективной инновационной работы школы.	Сентябрь – май	Учителя начальных классов
8	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
9	Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют	В течение года	Учителя начальных классов

	активность учащихся, раскрывают интеллектуальный и творческий потенциал личности ребёнка.		
10	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
12	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь, декабрь, апрель, май	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО

Задачи:

- Обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- Повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь, декабрь, апрель, май, в течение года	Учителя начальных классов
4	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1, 2, 3, 4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
5	Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса

Задачи:

- Обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- Повышение эффективности контроля уровня обученности;
- Повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2	Использование инновационных и эффективных педагогических технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом).	В течение года	Учителя начальных классов
3	Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
5	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя

Задачи:

- Создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- Выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Составление тем и планов самообразования. Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования (презентация собственного педагогического опыта).	Август, в течение года	Учителя начальных классов
2	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2026–2027 уч. г.	Август	Зам. директора по УВР
3	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
4	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
7	Участие и выступления на школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах, вебинарах, тренингах, мастер-классах.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
9	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей

Задачи:

- Создание условий для творческой активности обучающихся;
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Выявление одаренных детей.	Сентябрь – октябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение методических недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО, учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь – октябрь	Учителя 4-х классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах, мастер-классах, тренингах, вебинарах;
5. Появление квалификации педагогов на курсах;
6. Прохождение аттестации педагогов.

**Темы заседаний методического объединения
учителей начальных классов на 2026–2027 учебный год**

Заседание №1 (август)

Форма проведения: информационно-методическое заседание

**Тема: «Планирование и организация методической работы
учителей начальных классов на 2026–2027 учебный год».**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Анализ работы МО учителей начальных классов за 2025–2026 уч. г.	Руководитель МО
2	Обсуждение и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2026–2027 учебный год.	Руководитель МО, учителя начальных классов
3	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам учебного плана как основному механизму реализации основной образовательной программы на 2026–2027 уч. г.	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов
4	Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов
5	Рассмотрение и утверждение АООП НОО (ФАОП НОО), КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования для детей с ОВЗ.	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности на 2026–2027 уч. г.	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов
7	Составление и утверждение графика входных контрольных работ для учащихся 2–4 классов.	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов
8	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов
9	Обсуждение, корректировка критериев оценивания.	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов
10	Составление и утверждение количества контрольных работ для учащихся 1–4 классов на 2026–2027 уч. г. и форм их проведения.	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов
11	Организация условий адаптации первоклассников. Процесс оптимизации в адаптационный период у первоклассников.	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов

Заседание №2 (сентябрь – октябрь)

Форма проведения: семинар-практикум

**Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации
учителя и обучающихся».**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Адаптация первоклассников. Обсуждение проблем, путей их решения в ходе процесса оптимизации. Выступление учителя начальных классов	Учителя начальных классов, психолог
2	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.	Руководитель МО, учителя начальных классов
3	Утверждение графика проверки тетрадей по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов
4	Определение слабых сторон молодых специалистов. Формирование индивидуального маршрута профессионального	Руководитель МО, учителя начальных классов

	развития молодого педагога.	
5	Организация участия школьников 4 класса во Всероссийской олимпиаде (школьный этап).	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
6	Формирование портфолио педагога.	Руководитель МО, учителя начальных классов

Заседание №3 (ноябрь- декабрь)

Форма проведения: педагогический воркшоп

Тема: «Современный урок в соответствии с ФГОС НОО — индивидуальная стратегия профессионального роста».

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Результаты входных контрольных работ учащихся 2–4 классов.	Учителя начальных классов
2	Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	Учителя начальных классов
3	Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2–4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности выставления оценок, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов
4	<i>Выступление. Практический семинар на тему: «Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии с ФГОС. Технологическая карта урока».</i>	Руководитель МО, учителя начальных классов
5	<i>Выступление. Практический семинар на тему: «Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе».</i>	Руководитель МО, учителя начальных классов
6	Создание и пополнение в течение года методической копилки передового педагогического опыта.	Руководитель МО, учителя начальных классов

Заседание №4 (январь – февраль)

Форма проведения: педагогическая мастерская

Тема: «Формирование УУД младших школьников с помощью технологии критического мышления».

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Итоги успеваемости за 2 четверть. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыки, техники чтения за 1 полугодие.	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов
2	Проверка тетрадей по математике во 2–4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности выставления оценок, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя начальных классов
3	Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях. Выделение детей для индивидуальной работы. Работа с детьми с ОВЗ.	Руководитель МО, учителя начальных классов
4	<i>Выступление: «Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса начальной школы».</i>	Руководитель МО, учителя начальных классов

Заседание №5 (март – апрель)

Форма проведения: тренинг

Тема: «Формирование функциональной грамотности младших школьников посредством инновационных технологий».

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Разработка материала для итоговой аттестации учащихся 2–4 классов.	Руководитель МО, учителя начальных классов
2	Внеклассная работа (проведение внеурочных и внеклассных мероприятий, экскурсий и т.д.).	Руководитель МО, учителя начальных классов
3	Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).	Руководитель МО, учителя начальных классов
4	Организация и проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников.	Зам. директора по УВР, руководитель МО.

Заседание №6 (май)**Форма проведения: круглый стол****Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Презентация педагогического опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	Руководитель МО, учителя начальных классов
2	Пополнение методической копилки на электронных носителях.	Руководитель МО, учителя начальных классов
3	Портфолио педагога.	Руководитель МО, учителя начальных классов
4	Анализ промежуточной аттестации по предметам.	Руководитель МО, учителя начальных классов
5	Анализ итоговых контрольных работ по предметам.	Руководитель МО, учителя начальных классов
6	Анализ ВПР в 4 классе.	Руководитель МО, учителя начальных классов
7	Выполнение учебных программ.	Руководитель МО, учителя начальных классов
8	Обеспечение УМК на новый учебный год.	Руководитель МО, учителя начальных классов
9	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2026–2027 учебный год.	Руководитель МО, учителя начальных классов
10	Обсуждение плана работы и задач ШМО на следующий учебный год.	Руководитель МО, учителя начальных классов