

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ № 54 г. Чебоксары
от 27.06.2018 № О-155

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ

*муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 54 с углубленным изучением отдельных
предметов» города Чебоксары
Чувашской Республики*

(МБОУ «СОШ №54» г.Чебоксары)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с
- п. 15 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017, с изм. от 05.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации",
 - Письмо Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005 г.,
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- 1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МБОУ «СОШ №54» г.Чебоксары (далее – Школа).
- 1.3. Изменения режима работы школы определяются на основании приказа.
- 1.4 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

2. Цели и задачи.

- 2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение, безопасность.

3. Регламентация образовательного процесса.

- 3.1. Учебный год в Школе начинается первого сентября и заканчивается согласно учебному плану. Если первое сентября совпадает с выходным днем, то учебный год начинается с первого рабочего дня, следующего за выходным.
- 3.2 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием звонков, расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности.
- 3.3. Продолжительность учебного года: в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 4-х, 9-х, 11-х классах – 34 недели, 5-х - 8-х, 10-х классах – 35 недель.
- 3.4. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.
- 3.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 3.6. Школа работает по графику пятидневной учебной недели в одну смену.
- 3.7. Начало занятий 8 часов 00 мин. Количество занятий регулируется расписанием в соответствии с СанПиНом.
- 3.8 Продолжительность урока (академического часа) во 2 - 11 классах – 45 минут.
- 3.9. В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый).
- 3.10. Продолжительность перемен между уроками – составляет от 10 до 20 минут.
- 3.11. На уроках проводятся физкультурные минутки в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5.
- 3.12. Рабочий день учителя начинается за 15 минут до начала уроков по утвержденному расписанию и завершается не менее чем через 15 минут после окончания его уроков. Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.
- 3.13. Учителя предметники в начальной школе сопровождают обучающихся в кабинет предстоящего урока. Учителя начальных классов встречают детей с предыдущего урока.
- 3.14. Все учителя обеспечивают приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. Учитель не покидает свой учебный кабинет до смены его другим учителем.

3.15. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей на переменах осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве», графиком дежурств, утвержденным приказом директора.

3.16. Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей, общаться по телефону во время учебных занятий. Встречи педагогов с родителями обучающихся осуществляется на перемене или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.17. Запрещается отпускать учеников из школы во время образовательного процесса без разрешения администрации школы, приказа директора, заявления родителей.

3.18 Учащиеся питаются в школьной столовой согласно графику, утвержденному директором школы. Классные руководители, воспитатели ГПД (1-4 классов) сопровождают детей в столовую, классные руководители 5-11 классов присутствуют во время приёма пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.19 Учитель, ведущий последний урок, провожает детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4.Регламентация воспитательного процесса в школе.

4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности, утвержденными приказом директором школы.

4.2. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28.

4.3 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешаются только по приказу директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет ответственный педагогический работник, который назначен приказом директора.

4.4 По окончании занятий, классных часов, мероприятий во вторую половину дня во время учебного процесса, в каникулярное время учитель, педагог дополнительного образования, воспитатель провожает учащихся в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

5. Режим работы в период каникул.

5.1. Режим работы, организация воспитательного, трудового, оздоровительного процесса в каникулярный период регламентируется приказом директора школы (военные сборы, работа трудовой бригады, школьный лагерь, выходы на экскурсии, в походы и др.).

5.2. В период проведения летней кампании в Школе функционирует с дневным пребыванием детей и трудовая бригада. График работы лагеря, трудовой бригады устанавливается приказом директора.

6. Режим работы педагогов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

6.1.Режим работы педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку в неделю, согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы и утверждается директором школы. Графики работы всех работников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, ведут занятия по внеурочной деятельности в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки).

7.Организация пропускного режима.

7.1. Пропускной режим на территории школы обеспечивает охранник, согласно инструкции.

7.2 Ежедневно дежурный администратор делает обход школы в начале рабочего дня и заносит записи в специальный журнал, который хранится на вахте.

7.3 Выход обучающихся из школы до окончания уроков, а также при их отмене без разрешения классного руководителя, дежурного администратора или врача школы не допускается.

7.4 Выход из здания во время уроков физической культуры, ОБЖ и технологии, группы продленного дня осуществляется только в сопровождении педагога.

7.5 Родители (законные представители) во время учебного процесса не допускаются в кабинеты и рекреации школы далее первого этажа.

7.6 Пропуск родителей (законных представителей), иных лиц для встречи с педагогами во внеурочное время, администрацией и другими работниками школы, при проведении мероприятий осуществляется по предъявлении охраннику документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей, сверки в списке родителей школы и по согласованию с соответствующим работником школы.

7.7 Пропуск родителей, посторонних лиц с крупногабаритными сумками в школу не допускаются.

7.8 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения, охранник действует по указанию директора школы или дежурного администратора, при необходимости вызывают правоохранительные органы.

7.9 Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений. О приходе официальных лиц дежурный на вахте докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

7.10. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей школы, охранник, дежурный администратор, сотрудники школы действуют по инструкции: уведомляют администрацию школы, вызывают правоохранительные органы, скорую помощь.

8. Пропускной режим для автотранспортных средств.

8.1. Ворота для въезда личного автотранспорта на территорию школы открывают гардеробщик, сторож, заведующий хозяйством только по разрешению директора школы.

8.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую.

3.5.3. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

3.5.4. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного выше.

1.1

1.2

1.3 **Режим занятий обучающихся**

1.3.1 Предварительный звонок на первый урок для обучающихся подаётся в 7 часов 45 минут. Начало занятий в 8 часов 00 минут.

1.3.2 Расписание звонков на уроки:

Понедельник-пятница

1.3.2.1 урок 8.00 - 8.45 перемена 15 минут

1.3.2.2 урок 9.00 – 9.45 перемена 15 минут

1.3.2.3 урок 10.00 -10.45 перемена 20 минут

1.3.2.4 урок 11.05 -11.50 перемена 20 минут

1.3.2.5 урок 12.10 -12.55 перемена 10 минут

1.3.2.6 урок 13.05 -13.50 перемена 10 минут

1.3.2.7 урок 14.00 -14.45 перемена 10 минут

1.3.2.8 урок 14.55 – 15.40

Суббота

1 урок 8.00 - 8.45 перемена 10 минут

2 урок 8.55 – 9.40 перемена 15 минут

3 урок 9.55 -10.40 перемена 10 минут

4 урок 10.50 -11.35 перемена 10 минут

5 урок 11.45 -12.30 перемена 10 минут

6 урок 12.40 -13.25.

1.3.3 Для обучающихся начальной школы функционирует группа продлённого дня по заявлению родителей (законных представителей).

1.4 Организация образовательной деятельности

2.2.1. После предварительного звонка на 1 урок ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

2.2.2. Ответственность за выполнение обучающимися правил поведения на перемене в течение 5 мин (обычная перемена) и 10 мин (большая перемена), соблюдения ими техники безопасности, охрану жизни и здоровья обучающихся, возлагается на учителя, который провел учебное занятие в кабинете.

2.2.3. Время работы учителя в классе начинается за 10 минут до начала своего урока, если перемена длится 15 и 20 минут и за 5 минут, если перемена длится 10 минут.

За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении. За имущество, находящееся в спортивном зале, раздевалках спортивного зала несёт ответственность учитель физической культуры. За имущество в классных раздевалках несёт ответственность классный руководитель.

2.2.5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

2.2.6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.2.7. Не допускаются на уроки ученики в верхней одежде и *без сменной обуви*.

2.2.9. Без разрешения администрации школы на урок посторонние лица не допускаются.

2.2.10. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам согласно графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь, здоровье и поведение детей на всех переменах.

2.2.11. Время обедов детей: 10.45 – 5-11 классы; 11.50 – 1-2 классы; 12.55 – 3-4 классы.

2.2.12. Уборка кабинетов производится ежедневно. Генеральная уборка 1 раз в четверть.

2.2.13. Работа спортивных секций, кружков, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

2.2.14. Проведение внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 20 часов.

2.2.15. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры посещения выставок и т.п. разрешается только после издания приказа на то директора школы за 3 дня до выезда. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или любой другой сотрудник школы, который обозначен приказом директора.

2.2.16. 2.2.17. Уход обучающихся из школы по болезни, семейным обстоятельствам и иным причинам, осуществляется только по записке с визой классного руководителя или учителя предметника ведущего урок.

2.2.18. Время работы педагогического коллектива в каникулярное время определяется учебной нагрузкой каждого учителя.

2.2. 19. Курение учителей и учеников в учебном заведении категорически запрещается.

2.3. **Организация дежурства.**

1.5 1.Посты учеников дежурного класса по школе:

- 1 этаж – у входных дверей, столовой, в рекреациях;
- 2 этаж - левое и правое крыло здания: в рекреациях, по лестницам между этажами;
- 3 этаж – левое и правое крыло здания: в рекреациях, по лестницам между этажами.

2.3.2. По определённому графику проводится классами дежурство по школе.

2.3.3.В обязанность дежурных классов вменяется обеспечение дисциплины учеников, соблюдение ими правил безопасного поведения на перемене, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

2.3.4. Дежурство классов для обучающихся начинается с 7 часов 30 минут и заканчивается в 14.00 часов. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

2.3.5. Дежурство в гардеробах начальной школы проводится обучающимися 1-4 классов. В обязанности дежурных вменяется обеспечение дисциплины обучающихся в гардеробе, сопровождение обучающихся до класса и обратно (по необходимости). Дежурство в гардеробе для обучающихся начинается с 07.30. и заканчивается в 13.00.

3.