

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары  
от 09.08. 2018 г. №О – 149

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ  
И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ  
ПОЖЕРТВОВАНИЙ  
ФИЗИЧЕСКИХ И (или)  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №54  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
города Чебоксары Чувашской Республики  
(с дополнениями и изменениями)

## ***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ, федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

### **1.2. Основные понятия.**

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче физическими или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Положение регулирует порядок привлечения добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №54 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.5. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольческая деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## ***II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ***

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией образовательного учреждения (далее ОУ) по согласованию с Советом родителей (законных представителей) обучающихся на:

- реализацию концепции развития образовательного учреждения;
- обеспечение безопасной среды;
- улучшение материально-технического обеспечения образовательного учреждения;

- организацию мероприятий;
- поддержку общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовное развитие личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния обучающихся;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи.

### ***3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ***

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность, определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Физические и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись.
- 3.4. Администрация ОУ, Совет родителей (законных представителей) обучающихся, отдельные физические и юридические лица вправе обратиться как в устной, так и письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 3.5. Администрация ОУ не вправе ограничивать свободу выбора целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

#### ***IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ***

**4.1.** Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами учреждению в виде:

- перечисления на счет учреждения денежных средств;
- передачи в собственность имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- выполнения работ;
- предоставления услуг.

**4.2.** Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения, прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

**4.3.** Передача пожертвования осуществляется физическими лицами следующим образом:

- денежные средства вносятся безналичным порядком (путем перечисления) через учреждения банков, иных кредитных организаций. на специальный счет КБК образовательного учреждения;
- материальные средства, имущество передаются на основании заявления (приложение 1) и договора пожертвования (приложение 2).

**4.4.** Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

**4.5.** Пожертвования в виде материальных средств, имущества передаются по акту приема-передачи (приложение 3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

**4.6.** При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость

передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

#### ***V. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ***

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель образовательного учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическим или юридическим лицом, либо Советом родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований образовательного учреждения на оказание материальной помощи работникам.

#### ***VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ***

6.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся осуществляет контроль за переданными образовательному учреждению добровольными пожертвованиями.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация образовательного учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ «СОШ №54»

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять от (фамилия, имя, отчество полностью, адрес)  
денежную сумму, материальную ценность в виде пожертвования на  
непосредственные нужды обеспечения развития, совершенствования  
образования (либо на развитие материально – технической базы школы),  
создание безопасной среды

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

**ДОГОВОР**

**НА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЕ ( ДОБРОВОЛЬНОЕ ) ПОЖЕРТВОВАНИЕ**

г. Чебоксары

\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №54 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики в дальнейшем именуемое «Одариваемый» в лице директора Григорьевой Нины Александровны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, в лице (полное наименование организации, ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Одариваемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование:

№	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	цена	сумма
1.					
2.					

**2. Права и обязанности одаряемого.**

2.1. «Одариваемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию в общепользовательных целях.

2.3. «Одариваемый» обязан отчитываться на Совете родителей (законных представителей) за целевое использование полученных денежных средств, имущества, материальных ценностей.

**3. Права и обязанности жертвователя.**

3.1. «Жертвователю» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары.

3.2. «Жертвователю» имеет право получать отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных, материальных средств, имущества, переданных образовательному учреждению.

#### **4. Сроки действия договора**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

#### **5. Порядок разрешения споров.**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами

5.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неиспользование обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

#### **6. Ответственность сторон**

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Адреса и реквизиты сторон**

**(инициалы, фамилия полностью и подпись жертвователя гражданина или данные юридического лица)**

**«Жертвователю» (Ф.И.О.) (Название организации)**

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес, место проживания \_\_\_\_\_

ИНН, КПП \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_



**«Одаряемый»**

**Адрес : г. Чебоксары, ул. 139 стрелковой дивизии, д.14**

**Телефон - 23 – 40 – 31 (32, 33), ф. 23 – 40 - 32**

**ИНН 2129039079**

**р/с внебюджет 40703810497063000002**

**БИК 04906001**

**Должность**

**М.П. , подпись, расшифровка подписи**

**АКТ**

**приема - передачи к договору пожертвования №**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Чебоксары

Мы

нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(если физическое лицо указать фамилию, имя и отчество полностью, а также число, месяц и год рождения), адрес места регистрации: \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: г. \_\_\_\_\_), (если юридическое лицо указать реквизиты фирмы), именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №54 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики в лице директора Григорьевой Нины Александровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, составили настоящий АКТ о нижеследующем:

1. Настоящим стороны подтверждают, что «Жертвователем» переданы

\_\_\_\_\_ и приняты «Одаряемым» согласно договору пожертвования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий АКТ составлен в двух экземплярах.

**Подписи сторон**

Жертвователю:

\_\_\_\_\_ /

Одаряемый:

Директор МБОУ «СОШ №54» г.  
Чебоксары

\_\_\_\_\_ /Н.А. Григорьева.

М.П.

