

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
(протокол № 03 от 14.05.2014).



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«СОШ №54» г.Чебоксары
№ О-83 от «19» мая 2014 г.

**Положение
о форме, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №54с углубленным изучением
отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики
(МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары)

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 54» г. Чебоксары
(протокол № 05 от 27.05.2014).

Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №54» г.Чебоксары города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), федеральными государственными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 №373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897), среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413) общего образования, с учетом мнения Попечительского совета школы, рекомендаций СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, правоустанавливающими документами и локальными актами МБОУ «СОШ№54» г.Чебоксары (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы при освоении ими основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоение общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы качества образования. 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы в котором(ой) он обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора школы о результатах деятельности школы, отчета о самообследования и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается методическим советом

школы, согласовывается с Управляющим советом, рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 – 11 классов ОУ осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.3. Текущий контроль предусматривает различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время с целью оценки качества работы обучающегося по освоению учебного материала.

2.4. Текущая аттестация обучающихся включает в себя: урочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учебы для 2-9-ых классов, по полугодиям – в 10, 11-ых классах.

2.5. Оцениванию не подлежат: личностные качества и поведение учащегося, индивидуальные психические характеристики (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

2.6. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету в соответствии с Федеральными государственными стандартами. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий и в соответствии с рабочей учебной программой учителя.

2.7. Педагогический работник обязан в начале учебного года ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету.

2.8. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся информацию об отметке, полученной по итогам текущего контроля, и выставить отметку в классный (на бумажной основе), электронный журнал и дневник учащегося.

2.9. Оценки по итогам текущего контроля выставляются в соответствии с Положением о системе текущего и итогового оценивания знаний обучающихся и принципах выставления отметок по учебным предметам, курсам в МБОУ «СОШ № 54» г. Чебоксары.

2.10. Отсутствие обучающегося на уроке по уважительной причине в день проведения контрольной работы не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на последующих уроках.

2.11. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем – предметником индивидуально в каждом конкретном случае.

2.12. Текущая аттестация обучающихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и «зачтено», «не зачтено» для учебных предметов школьного компонента учебного плана.

2.13. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить обучающегося в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку в журнале. Выставление неудовлетворительной отметки на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося (3 и более уроков отсутствия) по уважительным причинам не рекомендуется, так как это сдерживает

развитие успехов обучающихся в их учебно – познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.14. Обучающиеся прошедшие обучение в санаторно-оздоровительных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Из данных ОУ обучающийся обязан привезти листок успеваемости с текущими отметками, заверенный подписью руководителя и печатью ОУ.

2.15. Оценка за четверть выставляется обучающимся на основе результатов их письменных самостоятельных, контрольных, тестовых заданий и устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.16. При выставлении итоговых оценок за четверть педагогический работник должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.17. Обучающийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок (Пункт 2.16). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается педагогическим советом. Обучающемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в установленный для него срок.

2.18. Обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени без уважительной причины, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями обучающихся. Решение принимается педагогическим советом.

2.19. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.20. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.21. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающихся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.22. Комиссия может быть создана приказом директора ОУ в случае необходимости выявления фактического уровня знаний обучающихся, а также в случае неудовлетворительных отметок по итогам промежуточной аттестации и за учебный год.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Промежуточная аттестация – вид внутреннего контроля качества образования, проводимый администрацией ОУ в рамках внутришкольного мониторинга с целью определения степени усвоения обучающимися образовательной программы или её определённой части. Проводится в 1-11-ых классах.

3.2. Период промежуточной аттестации устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждённым директором ОУ.

3.3. Формы, сроки и порядок проведения ежегодной промежуточной аттестации определяются решением Педагогического совета Учреждения, утверждаются приказом директора школы не позднее 15 марта и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) за месяц текущего учебного года.

Формы промежуточной аттестации

3.4. Устанавливаются следующие формы проведения промежуточной аттестации, определяемые учебным планом МБОУ «СОШ №54» г. Чебоксары:

- проверочная работа;
- контрольная работа;
- устный (письменный) зачет;
- компьютерное тестирование, тестирование;
- зачет;
- защита рефератов, проектов, творческих работ,
- сдача нормативов;
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами. и др.

3.5. Защита реферата предполагает предварительный выбор учеником его темы работы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации реферат должен быть представлен учеником на рецензию учителю - предметнику.

3.6. Устная (письменная) аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах с выполнением предложенных практических заданий. Если учащийся не знает ответа на вопросы билета, он имеет право взять для подготовки второй билет. Оценка «5» при повторном взятии билета не может быть выставлена.

3.7. Задания контрольных работ разрабатываются учителями - предметниками и утверждаются на методических объединениях учителей. Содержание их должно соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, учебной программы, учебно- тематическому планированию рабочей программы учителя – предметника.

Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

3.8. Промежуточная аттестация проводится во всех 2-11-ых классах по всем предметам в сроки, установленные ОУ.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации ОУ создается комиссия. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий промежуточной аттестации, форма проведения, предметы доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до проведения аттестации.

3.10. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- обучающиеся на дому;
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях, на основании заключения медицинского учреждения;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся на дистанционном обучении;
- обучающиеся, приехавшие из-за границы и обучающиеся в школе менее 1 месяца.

3.11. Список обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора лицея.

3.12. Получение неудовлетворительной оценки в период аттестации по одному или нескольким учебным предметам признаётся академической задолженностью, но не лишает обучающегося права продолжать промежуточную аттестацию.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз: в конце мая, до педагогического совета о переводе учащихся 1-8, 10-ых классов, второй раз: до 15 июня, до очередного педсовета. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий для повторного проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

3.15. При проведении ежегодной промежуточной аттестации применяется система оценок, установленная Положением о системе текущего и итогового оценивания знаний обучающихся и принципах выставления отметок по учебным предметам, курсам в МБОУ «СОШ № 54» г. Чебоксары.

3.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования и самообразования, и ОУ обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно с возможностью ликвидировать академическую задолженность до 01 сентября следующего учебного года.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определённые решением педагогического совета.

4.4. Образовательное учреждение и родители обязаны создать обучающимся условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, на другие формы обучения.

4.6. Решения о переводе обучающихся, повторном обучении или переходе на обучение в другой форме, принимаются педагогическим советом.

5. Оформление документации по промежуточной аттестации

5.1. По итогам аттестации педагогическим работником в течение трех дней после написания работы сдаются курирующему заместителю директора следующие документы:

- письменные работы на отдельных листочках с соответствующей надписью на титульном листе (Приложение 1),
- протоколы (Приложение 2),
- отчеты по итогам проведения.

5.2. Оценка за промежуточную аттестацию по учебному предмету выставляется в день проведения аттестации и учитывается при выставлении годовой оценки.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе. **6.2.** Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится: – в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 2 недели до ее начала; – предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением; – предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах

прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Промежуточная аттестация.
Контрольная работа
по математике
ученика (цы) класса
МБОУ «СОШ № 54» г.Чебоксары
Семенова Андрея Николаевича

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за 20 / 20 учебный год

Промежуточная аттестация в классе _____

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ г.

Форма аттестации _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. ассистента _____

Количество обучающихся по списку- _____, Количество писавших - _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащихся	Оценка за промежуточную аттестацию (с расшифровкой)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
	«5» - «4»- «3»- «2»-	
	Средний балл –	
	ОУ- %, КЗ - %	
	Количество отсутствующих	

Ф.И.О. и причины отсутствующих обучающихся

Особые мнения членов комиссии (учитель, ассистент)

Учитель _____ / _____ /.

Ассистент _____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации « ____ » _____ Г.